Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение

«Основная общеобразовательная школа № 41 г. Орска»

 Рассмотрено Утверждено

 на заседании МО директор МОАУ «ООШ № 41 г. Орска»

 Протокол №1 от 28.08.2024 г. \_\_\_\_\_ Л.Р. Абдрашитова

 Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЛАН РАБОТЫ

ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ - ПРЕДМЕТНИКОВ

Руководитель ШМО: Умерзакова Ж.Г.

**2024 - 2025 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Методическая тема**: «Создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности».

**Цель:** совершенствование профессионального мастерства и развитие творческого потенциала педагогов с целью повышения результатов воспитательного процесса на уроках и во внеклассной работе в свете ФГОС.

# Задачи:

1. Воспитание ответственного отношения к учебному труду, добиваться прочности и глубины знаний обучаемых.
2. Продолжить разработку технологий и моделей учебно-воспитательного процесса ориентированных на развитие индивидуальности, формирования ключевых компетентностей обучающихся, создание условий для их личностной самореализации.
3. Продолжить работу по повышению уровня инновационной деятельности, информационной грамотности и творческой активности учителей МО.
4. Овладение всеми обучающимися стандартов образования по предметам МО.
5. Обеспечить применение здоровьесберегающих технологий на уроках.
6. Выявление и развитие способностей, творческого потенциала каждого ученика, формирование духовно-богатой, высоконравственной, свободной, физически здоровой, творчески мыслящей, конкурентоспособной личности, обладающей прочными знаниями. Активизировать работу с одарёнными детьми.
7. Организовать качественную подготовку к ОГЭ, обеспечить методическую и психологическую поддержку педагогов в процессе подготовки.
8. Систематически знакомить с новинками педагогической литературы по предметам МО и методики преподавания.

# Ожидаемые результаты работы:

* рост качества знаний учащихся;
* повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
* овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
* создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

# Основные функции ШМО:

* оказание практической помощи педагогам;
* поддержка педагогической инициативы инновационных процессов;
* изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
* ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
* разработка рекомендаций по здоровьесберегающим технологиям в процессе обучения;
* взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом;
* организация открытых уроков;
* ознакомление с методическими разработками по предметам, анализ методики преподавания;
* изучение актуального педагогического опыта;
* отчеты о профессиональном образовании, работа педагогов по повышению квалификации в институтах;
* укрепление материальной базы и проведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

# Основные формы работы ШМО:

* проведение педагогических экспериментов по проблеме методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
* заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
* консультации учителей-предметников с руководителем м/о по текущим вопросам;
* открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
* лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
* изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
* взаимопосещение уроков педагогами.

# Содержание работы методического объединения учителей

* + Проведение заседаний ШМО
	+ Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций ШМО
	+ Знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей ШМО
	+ Проведение и подготовка учащихся к олимпиадам, интеллектуальным конкурсам и т.д.
	+ Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предметам
	+ Посещение учебных и внеурочных занятий по предметам
	+ Работа с группой риска
	+ Работа по подготовке к ГИА в 9 классе
	+ Работа над темами самообразования

**Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Выход** |
| 1.1 | Утверждение плана работы ШМО на 2024-2025 учебный год. | Август | Руководитель ШМО | План работы ШМО |
| 1.2 | Создание банка данных учителей- предметников ШМО | Сентябрь- октябрь | Руководитель ШМО | См.характеристика кадрового потенциала ШМО |
| 1.3 | Проведение заседаний ШМО | В течениегода | РуководительШМО | План заседанийШМО |
| 1.4 | Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний городских предметных секций, городских предметных олимпиадах, дистанционныхолимпиадах. | В течение года | Члены ШМО | План работы школы, планработы ШМО и ГМО попредметам |
| 1.5 | Актуализация нормативных требований СанП И Н, охраны труда для всех участников образовательного процесса. | Август | Члены ШМО | Журналы по техникебезопасности и охране труда |
| 1.6 | Утверждение тем самообразования | сентябрь | Члены ШМО | См. раздел«Темасамообразования учителей» |
| 1.7 | Анализ работы ШМО за 2024-2025 уч.год | май 2025 г | РуководительШМО | Анализ работыШМО |
| 1.8 | Составление плана работы ШМО на 2025-2026 учебный год | Май- август 2025 г | Руководитель ШМО, зам.директора по УВР | План работы ШМО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.9 | Организация взаимопосещения уроков | В течение года | Члены ШМО | Графиквзаимопосещен ий |

**Раздел 2. Учебно-методическая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **П/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Выход** |
| 2.1 | Разработка и утверждениерабочих программ по предметам | Август | Ответственный по УРЧлены ШМО | Рабочие программы членов ШМО |
| 2.2 | Разработка и утверждениерабочих программ по внеурочной деятельности | Август | Ответственный по УРЧлены ШМО | Рабочие программы членов ШМО |
| 2.3 | Подборка дидактическогообеспечения учебных программ | В течение года | Члены ШМО | Методическая копилка членов ШМО |
| 2.4 | Подготовка и проведение диагностических работ | сентябрь | Руководитель ШМО | Анализы контрольных работ |
| 2.5 | Организация и проведение ВПР, полугодовых и годовых работ по предметам | декабрь, апрель, май | Ответственный по УРЧлены ШМО | График проведения контрольных работ |
| 2.6 | Участие в работе ШМО ипедагогических советов | В течениегода | Члены ШМО | Конспект выступления |
| 2.7 | Проведение открытых уроков и мастер – классов,взаимопосещений | В течение года | Члены ШМО | Конспект урока,обсуждение членами ШМО |
| 2.8 | Изучение нормативныхдокументов и методических рекомендаций:* промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (5-8 кл)
* государственной итоговой

аттестации учащихся 9 классов | В течение года | Члены ШМО | Протокол заседания ШМО |
| 2.9 | Подготовка и проведение промежуточной аттестацииучащихся и государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса | В течение года | Члены ШМО | Графикипромежуточной и государственнойитоговой аттестации |

**Раздел 3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **П/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Выход** |
| 3.1 | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ,обязательного минимума содержания образования, корректированиепрохождения программ по предметам | Ноябрь Январь Март Май | Руководитель ШМО,члены ШМО | Справка |
| 3.2 | Участие в работе малых педсоветов по предварительной итоговойуспеваемости учащихся за триместр, полугодие | По окончании триместра, полугодия,года. | Руководитель ШМО | Протокол педсовета |
| 3.3 | Осуществление контроля выполнения практической части учебнойпрограммы. | Январь, май | Руководитель ШМО | справка |
| 3.4 | Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам по предметамматематического цикла | Апрель – июнь | Члены ШМО | справка |

**Раздел 4. Организация внеклассной работы по предметам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **П/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Выход** |
| 4.1 | Участие в организации и проведении научно-практических конференций | По графику школы | Члены ШМО | План работы школы |
| 4.2 | Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, школьных предметныхконкурсах | В течение года | Члены ШМО | Информация |
| 4.3 | Организация и анализ проведение школьного этапа Всероссийскойолимпиады по предметам | Октябрь - декабрь | Члены ШМО | Итогирезультатов |
| 4.4 | Организация участия учащихся вразличных конкурсных мероприятиях | В течение года | Члены ШМО | Приказадминистрации школы |

**Сведения об учителях ШМО на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Фамилия, имя, отчество полностью | Общий педагогический стаж | Образование | Должность в ОУ,преподаваемый предмет | Квалификационная категория |
| 1. | Абдрашитова Лилия Раиловна |   | Высшее  | ДиректорУчитель географии | Первая  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.  | Бахтеева Розалина Шаукатовна | 1 год | Средне-специальное  | Учитель труда (технологии) | Нет  |
| 3.  | Бахтеева Раяна Тауфиковна | 42 года | Высшее  | Учитель немецкого языка | Первая  |
| 4. | Кафизова Бакыт Мухтаровна | 42 года | Высшее | Учитель математики | Соответствие занимаемой должности |
| 5 | Кафизова Лиана Ришатовна  | 23 года | Средне-специальное  | Учитель начальных классов | Первая  |
| 6 | Курманаева Залия Ильясовна | 26 лет | Высшее  | Учитель русского языка и литературы | Первая  |
| 7 | Сидалинов Самат Давлетович | 4 года | Средне-специальное  | Учитель физкультуры | Соответствие занимаемой должности  |
| 8 | Умерзакова Жансая Газизжановна | 23 года | Высшее  | Учитель начальных классов  | Первая  |

**Методическая тема самообразования учителей.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО учителя** | **предмет** | **Тема самообразования** |
| Бахтеева Розалина Шаукатовна | Учитель | Активные формы и методы работы на уроках. |
| Бахтеева Раяна Тауфиковна | Учитель немецкого языка | Развитие познавательных способностей обучающихся на уроках немецкого языка |
| Кафизова Бакыт Мухтаровна  | Учитель математики | Формирование математических компетенций у учащихся через поэтапное внедрение ФГОС, применение ИКТ на уроках математики. |
| Кафизова Лиана Ришатовна  | Учитель начальных классов | Роль эмоционального интеллекта в обучении, каллиграфия для детей |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Курманаева Залия Ильясовна  | Учитель русского языка илитературы | Развитие мотивации учащихся с целью повышения качества обучения, эффективной подготовки к ОГЭ и обеспечения деятельностного подхода в обучении. |
| Сидалинов Самат Давлетович | Учитель физкультуры | Повышение уровня мотивации учащихся на уроках через различные способы деятельности с применением информационных обучающих средств. |
| Умерзакова Жансая Газизжановна | Учитель начальных классов | Формирование и развитие функциональнойграмотности младших школьников на уроках математики |

**План заседаний ШМО учителей предметного цикла на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика заседания** | **Срок проведения** | **ответственный** |
| **I заседание.** | **Тема: Содержание и основные направления деятельности МО на 2024-2025 уч. г.****План заседания:**1. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год.
2. Утверждение рабочих программ, элективных курсов.
3. Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году
4. Планирование системы

открытых уроков в рамках МО | Август | Зам.дир. по УВР Руководитель ШМОУчителя - предметники |
| **II заседание** | **Тема: «Эффективность работы учителей МО по обеспечению качественного образования».****План заседания:**1. «Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога».
2. Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ВПР (в связи с требованиями обновленных ФГОС).
3. Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ГИА.
4. Преемственность и результаты адаптации учащихся пятого класса.
5. Планирование корректирующих мероприятий по повышению качества обучения на основе результатов мониторинга:

- анализ типичных ошибок по мониторингу качества обучения; - приемы, формы и методы работы с учащимися;- составление индивидуальных программ по ликвидации пробелов в знаниях учащихся; - график проведения групповых консультаций.1. Обсуждение плана и определение сроков проведения предметных недель.
 | Октябрь | Руководитель ШМОУчителя – предметники. |
| **III****заседание** | **Тема: «Используемые****образовательные технологии на уроке по ФГОС нового поколения» План заседания:**О ходе подготовки к итоговому устному собеседованию в 9 классе 12.02.2024г.) * 1. Объективность оценивания образовательных результатов.
	2. Анализ состояния индивидуальной работы с неуспевающими учащимися и учащимися, успевающими на «4» и «5».
 | НОЯБРЬ  | Руководитель ШМОУчителя – предметники. |
| **IV заседание** | **Тема: «Эффективность работы учителей МО по обеспечению качественного образования».**1. О выполнении программ в 1 полугодии 2024 - 2025 учебного года (отчет учителей-предметников).
2. Каким должен быть современный урок? Практическая работа учителей по использованию современных приемов обучения.
3. Планирование корректирующих мероприятий по повышению качества обучения на основе результатов мониторинга.
4. Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения.
5. Итоги административных контрольных работ и тренировочных экзаменов.
 | Январь  | Руководитель ШМОУчителя – предметники. |
| **V заседание** | **Тема: «Используемые образовательные технологии на уроке по ФГОС нового поколения»**1. Обмен опытом по теме: «Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке учащихся к ОГЭ, ВПР».
2. Итоги проведения тренировочных предметных экзаменов в 9 классе в формате ОГЭ.
3. Психологическая подготовка школьников к промежуточной и итоговой аттестации.
4. Подготовка к празднованию 80-летия Победы.
 | Февраль  | Руководитель ШМОУчителя – предметники. |
| **VI заседание**  | **Тема: «Пути повышения эффективности работы учителя по подготовке выпускников школы к государственной итоговой аттестации»**1. Активизировать работу по подготовке учащихся к ОГЭ.
2. Результаты итогового устного собеседования (9 класс).
3. Изучение инструкций по проведению ОГЭ в 9 классе.
4. Обмен опытом «Пути повышения эффективности работы учителей выпускников школы к государственной итоговой аттестации».
5. Подготовка к ВПР в 5-9 классах.
 | Март  | Руководитель ШМО.Учителя – предметники. |
| **VII заседание**  | **Тема: «Анализ результатов ВПР по предметам основного общего образования. Выработка рекомендаций по организации образовательного процесса на основе анализа ВПР».** **Повестка заседания:** 1) Анализ результатов ВПР по математике, биологии, географии, истории и т.д. 2) Выработка рекомендаций по организации образовательного процесса на основе анализа ВПР. | апрель | Руководитель ШМОУчителя – предметники. |
| **VIII заседание** | **Тема: ««Портфолио учителя – анализ результатов деятельности».**1.Подведение итогов участия учащихся в конкурсах, интернет-олимпиадах, предметных чемпионатах. 2. Анализ работы ШМО за год. 3.Утверждение плана работы ШМО на 2025-2026 учебный год. | Май  | Руководитель ШМОУчителя – предметники. |

**Аттестация педагогических работников**

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Теоретический семинар«Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов» | октябрь | Ответственный по аттестации | Педагогическая компетентность в вопросахнормативно- правовой базы |
| 2. | Консультации для аттестующихся педагогов«Анализ собственной педагогическойдеятельности. Портфолио учителя» | По запросу | Ответственный по аттестации | Преодоление затруднений при написаниисамоанализа деятельности,составление Портфолио |
| 3. | Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы. | По запросу | Ответственный по аттестации | Преодоление затруднений при написаниипедагогом заявлений |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Уточнение списка аттестуемыхпедагогических работников в2024-2025 учебном году | Сентябрь | Ответственный по аттестации | Список аттестуемых педагогических работников в 2024-2025учебномгоду |
| 5. | Издание приказов ОУ по аттестации в 2024-2025 учебном году | В течение года | Директор школы | Приказы |
| 6. | Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графику | Аттестующиеся педагоги | Успешная аттестация педагогов |
| 7. | Составление списка педагогическихработников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году | Апрель-май | Ответственный по аттестации | Список аттестующихся педагогических работников |

**Раздел 5. Работа по подготовке государственной итоговой аттестации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **СОДЕРЖАНИЕ** | **СРОК** | **ОТВЕСТВЕННЫЕ** |
| 1 | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9 класса, демоверсия ОГЭ. | Сентябрь- октябрь | Руководитель ШМО |
| 2 | Тренировочные и диагностические работы в системе СтатГрад и ФИПИ | Сентябрь-май | Учителя предметники |
| 3 | Введение элементов ОГЭ в тематический и итоговый контроль в 7-9 классах | По плану ВШК | Учителя предметники |
| 4 | Организация самостоятельной работы учащихся 9 класса с материалом ОГЭ | Сентябрь-май | Учителя предметники |
| 6 | Организация внеурочных консультаций по подготовке ГИА для учащихся 9 класса | Октябрь-май | Руководитель ШМО |
| 7 | Проведение пробных ОГЭ по предметам | Сентябрь-май | Руководитель ШМО |