

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 41 г. Орска»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 12 от «21» *ноября* 2022 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОАУ «ООО № 41 г. Орска»

Ш.С. Кадырова

Приказ № *12* от *21* 2022 г.

**Положение
о порядке организации образовательной деятельности
в МОАУ «Основная общеобразовательная школа
№ 41 г. Орска»
при неблагоприятных погодных и метеорологических условиях**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует образовательную деятельность муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Основная общеобразовательная школа» (МОАУ «ООО № 41 г. Орска») (далее – Школа) при неблагоприятных погодных и метеорологических условиях (НПиМУ).

1.2. Под неблагоприятными погодными условиями в зимний период подразумевается резкое понижение температуры воздуха. К неблагоприятным метеорологическим условиям относятся погодные условия, которые интенсивностью, продолжительностью и временем возникновения представляют угрозу безопасности людей.

1.3. Правовую основу разработки положения составляет:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

- Устав школы.

1.4. Положение разработано с целью соблюдения прав на получение общего образования, охраны здоровья и жизни обучающихся, упорядочения работы Школы при НПиМУ.

2. Организация образовательного процесса при неблагоприятных погодных и метеорологических условиях

2.1. Организация образовательного процесса при НПиМУ регулируется приказом директора Школы, который доводится до всех сотрудников школы.

2.2. Администрация Школы организует разъяснительную работу со всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями (законными представителями), педагогическим коллективом, другими сотрудниками Школы) по разъяснению форм организации работы с обучающимися, в том числе с применением электронного обучения.

2.3. Календарный учебный день с неблагоприятными погодными условиями определяется, согласно Приложению 1 к настоящему Положению. Отмена занятий в школе регулируется с учетом погодных условий и температурного режима школьных помещений (Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21).

2.4. В дни с НПиМУ деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии

с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, яных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.5. Замена уроков отсутствующих педагогов в дни с НПиМУ осуществляется при условии присутствия на уроке 50% обучающихся и более. В случае присутствия на уроке менее 50% обучающихся их обучение осуществляется в совмещенных классах. Если нет возможности организовать обучение, пришедших обучающихся в Школу в дни с НПиМУ в параллельном классе, замена осуществляется в полном объеме.

2.6. Для обучающихся, пришедших на занятия в дни с НПиМУ, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, физкультурно-массовая работа и т. д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором Школы. При низкой посещаемости Школы из-за НПиМУ с обучающимися организуются индивидуальные и групповые занятия.

2.7. В дни с НПиМУ родители (законные представители) вправе сами решать вопрос о посещении ребенком Школы. Но о своем решении родители (законные представители) учащегося обязаны сообщить классному руководителю.

2.8. При получении информации о НПиМУ Школой принимаются необходимые меры по ограничению пребывания детей, посещающих Школу, на открытом воздухе:

- исключение прогулок и дополнительной физической активности детей с пребыванием на открытом воздухе;

- увеличение кратности проведения влажных уборок в помещениях, где находятся дети;

- организация проведения учебных занятий по физической культуре в закрытых помещениях Школы;

- усиление контроля за самочувствием учащихся, особенно за детьми, страдающими хроническими и аллергическими заболеваниями. При жалобах на ухудшение самочувствия обеспечить незамедлительный вызов скорой медицинской помощи.

2.9. Питание обучающихся в дни с НПиМУ организуется в полном объеме для всех обучающихся, пришедших на занятия.

2.10. Пропущенные из-за НПиМУ учебные занятия пропусками по неуважительной причине не считаются.

2.11. Для обучающихся, оставшихся в связи с НПиМУ дома, предусматривается возможность электронного обучения с использованием дистанционных технологий в различных формах (самостоятельное изучение тем, проектная деятельность, дистанционное образование и т.д.)

2.12. Дистанционное образование, как одна из рекомендуемых форм обучения, реализуется с применением электронных образовательных ресурсов через платформу дистанционного обучения «Сферум», ФГИС «Моя школа».

2.13. Информацию о формах и содержании образования в дни с НПиМУ родители (законные представители) могут получить у классного руководителя своего ребенка, через ЭлЖур, на официальном школьном сайте.

3. Функции администрации Школы

3.1.1. осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы в дни с НПиМУ.

3.1.2. контролирует соблюдение работниками Школы режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в дни с НПиМУ;

3.1.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

3.1.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в дни с НПиМУ.

3.1.5. организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в дни с НПиМУ;

3.1.6. определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в дни с НПиМУ: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных технологий, самостоятельная работа и т. д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

3.1.7. осуществляют контроль корректировки календарно-тематического планирования педагогами Школы;

3.1.8. разрабатывают рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в дни с НПиМУ, организуют использование педагогами дистанционных образовательных технологий, осуществляют методическое сопровождение и контроль внедрения современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

3.1.9. осуществляют контроль организации индивидуальной работы с обучающимися, не пришедшими на занятия в дни с НПиМУ;

3.1.10. организуют учебно-воспитательную, методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

3.1.11. анализируют деятельность Школы в дни с НПиМУ.

3.1.12. осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации работы Школы в дни с НПиМУ;

3.1.13. обеспечивает размещение на информационном стенде, расположенном на первом этаже Школы, а также на официальном сайте Школы информации о режиме работы Школы при НПиМУ, об определении погодных условий для установления возможности посещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей), о номерах телефонов Школы, по которым можно получать информацию об отмене учебных занятий по метеоусловиям;

3.1.14. организует совместно с классными руководителями беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в дни с неблагоприятными погодными условиями с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся.

3.2. Дежурный администратор/учитель:

3.2.1. ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в дни с НПиМУ, доводит информацию о количестве обучающихся до директора Школы, осуществляет контроль недопустимости отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками Школы в дни с НПиМУ;

3.2.2. обеспечивает контроль организованного ухода обучающихся домой после окончания занятий;

3.2.3. в случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

3.2.4. ежедневный обход здания (помещений) с целью визуального осмотра на предмет целостности систем и оборудования:

3.2.4.1. электроснабжения (наружное и внутреннее освещение);

3.2.4.2. теплоснабжения (трубопроводов, батарей, регистров и пр.);

3.2.4.3. водоснабжения (трубопроводов, запорной арматуры и пр.);

3.2.4.4. водоотведения (трубопроводов, наружных канализационных колодцев и пр.);

3.2.4.5. пожарной и тревожной сигнализации – прохождение сигнала срабатывания средств на пульты централизованного наблюдения.

3.2.5. ежедневный осмотр оконных и дверных блоков на предмет плотного примыкания. Не допускать открывания окон в режиме проветривания на длительный период.

3.2.6. проведение профилактических и ремонтных работ по предотвращению аварийных ситуаций систем и оборудования;

3.2.7. контроль ежедневной уборки от снега и наледи наружных пожарных лестниц, эвакуационных выходов и путей движения по территории Школы;

3.2.8. проведение инструктажа с персоналом о действиях при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций;

3.2.9. обеспечение доступа в здание и технологические помещения Школы персонала обслуживающей организации (в соответствии с заключёнными контрактами) для проведения профилактических, ремонтных и аварийно-восстановительных работ;

3.2.10. организацию на видном месте сводной информации с указанием номеров телефонов экстренных служб; обслуживающих организаций (в соответствии с заключёнными контрактами) для сообщения об аварии или возникновении чрезвычайной ситуации.

4. Деятельность педагогов

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в дни с НПиМУ определяется учебной нагрузкой.

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно – тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в дни с НПиМУ, педагоги применяют электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (on-line уроки, дистанционное консультирование) с организацией работы на платформе «Сферум» Информацию о применяемых видах работы в дни с НПиМУ обучающиеся, их родителей (законных представителей) получают самостоятельно доступным для них способом.

4.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно – тематическому планированию на дату дня с НПиМУ, осуществляется при условии присутствия в классе более 65 % обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни).

4.5. В случае присутствия на занятиях менее 65% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся по повторению ранее изученного материала.

4.6. Деятельность обучающихся в дни с НПиМУ оценивается в соответствии с нормативными локальными актами Школы. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимися положительных результатов, и только в этом случае выставляется в журнал.

4.7. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласовывает с директором виды проводимых работ.

4.8. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.8.1. организуют беседы для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в дни с НПиМУ с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;

4.8.2. организуют питание обучающихся в дни с НПиМУ в соответствии с расписанием режима питания.

4.8.3. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в дни с НПиМУ.

4.8.4. ведут строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в дни с НПиМУ, доводят информацию о количестве обучающихся до дежурного администратора, осуществляют контроль недопустимости отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками Школы в дни с НПиМУ.

4.8.5. доводят до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, не пришедших на занятия в дни с НПиМУ, задания для самостоятельного выполнения дома в дни с неблагоприятными погодными условиями (по согласованию с учителями – предметниками);

4.8.6. обеспечивают организованный уход обучающихся, пришедших на занятия в дни с НПиМУ, домой после окончания занятий:

- в начальной школе в сопровождении родителей (законных представителей).

4.8.7. в случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха, обеспечивает связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

5. Деятельность обучающихся в дни с НПиМУ

5.1. Решение о возможности посещения обучающимся Школы в дни с НПиМУ принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в Школы в дни с НПиМУ учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в дни с НПиМУ обучающийся самостоятельно выполняет задания, которые установлены Школой.

5.4. Предоставляет выполненные в дни с неблагоприятными погодными условиями задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Ведение документации

6.1. В дни с НПиМУ, вне зависимости от формы организации образовательного процесса с обучающимися, тема урока фиксируется в ЭлЖур в соответствии с нормативными локальными актами Школы:

6.1.1. В графе «Что пройдено» делается запись «Тема урока.

Электронное обучение с использованием ДОТ (дистанционных образовательных технологий)».

6.1.2. В графе «Домашнее задание» записывается домашнее задание и фраза «с использованием ДОТ».

6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в дни с НПиМУ, выставляется в графу журнала, соответствующую дате дня с НПиМУ.

6.3. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с нормативными локальными актами Школы:

6.3.1. в случае необходимости изменения даты проведения урока в связи с НПиМУ в графе «Корректировка» делается запись с указанием даты, на которую переносится изучение темы урока;

6.3.2. в случае проведения урока в соответствии с календарно-тематическим планированием в графе «Тема урока» делается запись «Электронное обучение с использованием ДОТ», в графе «Домашнее задание» делается запись «с использованием ДОТ».

7. Права и обязанности участников образовательного процесса в дни с НПиМУ

7.1. Школа:

7.1.1. информирует обучающихся, родителей (законных представителей) о режиме работы в дни с НПиМУ.

7.1.2. проводит мониторинг явки обучающихся;

7.1.3. контролирует возвращение детей, посетивших школу, обратно домой посредством связи с родителями;

7.1.4. обеспечивает возможность дистанционного обучения школьников, оставшихся дома в дни с НПиМУ;

7.1.5. осуществляет учебный процесс (прием детей) независимо от погодных условий;

7.1.6. корректирует календарно-тематическое планирование программ;

7.1.7. предусматривает осмотр детей, пришедших в школу классным руководителем или социальным педагогом;

7.1.8. обеспечивает температурный режим в Школе, бесперебойную работу телефонной (стационарной и сотовой) связи.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.2.1. ознакомиться с настоящим Положением;

7.2.2. выбирать формы организации образовательного процесса обучающегося при НПиМУ;

7.2.3. самостоятельно принимать решение о возможности посещения их ребёнком Школы в дни с НПиМУ.

7.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.3.1. осуществлять контроль выполнения обучающимся домашних заданий в дни с НПиМУ;

7.3.2. в случае принятия решения о посещении обучающимся Школы в дни с НПУ или НМУ, обеспечить безопасность ребенка по дороге в Школу и обратно.

7.3.3. нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося по пути следования в Школу и обратно.

7.4. Независимо от количества дней с НПиМУ в учебном году Школа и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также качество образования учащихся.

7.5. Обучающиеся, не посещающие Школу в дни с НПиМУ, занимаются самоподготовкой, выполняют индивидуальные задания, размещённые на платформе ДС и в ЭлЖур

8. Правила регулирования спорных вопросов

8.1. Спорные вопросы по организации учебного процесса в дни с НПиМУ, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Школы, регулируются в соответствии с Российским законодательством.

Отмена очных учебных занятий в морозные дни

- для учащихся 1 - 4 классов – при температуре: - 25°C и ниже
- для учащихся 5 - 8 классов – при температуре: - 28°C и ниже
- для учащихся 9 - 11 классов – при температуре: - 30°C и ниже

А также с учетом штормового ветра (от 20 метров в секунду):

- для учащихся 1 - 4 классов – при температуре: - 20°C и ниже
- для учащихся 5 - 8 классов – при температуре: - 25°C и ниже.

В случае отмены очных учебных занятий МОАУ «ООШ № 41 г. Орска» организует электронное обучение для учащихся с использованием платформы дистанционного обучения, либо обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, очное обучение учащихся в случае их явки в морозные дни. Родители (законные представители) обучающихся самостоятельно принимают решение о возможности посещения их ребёнком школы в морозные дни.