

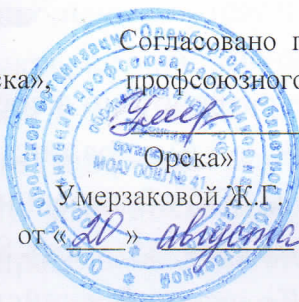
Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Основная общеобразовательная школа N 41 г. Орска»

Рассмотрено педсоветом

МОАУ «Школа № 41 г. Орска»,
протокол № 2

от «22» 08. 2020 г.

Согласовано председателем
профсоюзного комитета



Орска»

Умерзаковой Ж.Г.

от «22» августа 2020 г.

Утверждаю

директор
МОАУ «ООШ № 41 г.



Капарова И.С.

от «22» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема обучающихся на обучение в МОАУ «Школа № 41 г. Орска»

1. Общие положения.

1.1. Данное положение разработано в соответствии с :

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ст. 55, часть 8);
- Административным Кодексом Российской Федерации;
- Семейным Кодексом Российской Федерации;
- Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту требования по месту жительства в пределах Российской Федерации;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего , основного общего образования»;
- ФЗ РФ-152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных»;
- ФЗ РФ-152 от 13.01.2001 г. АР -120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (с изменениями и дополнениями)»
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования»
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в образовательных учреждениях (СанПин 2.4.2.2821-10 от 29.12.2010г.);
- Уставом МОАУ «ООШ № 41 г. Орска»

1.2. Настоящее положение обеспечивает реализацию и соблюдение конституционных прав граждан Российской Федерации на образование .

1.3. Настоящее положение регламентирует правила приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования МОАУ «ООШ № 41 г. Орска»

2. Порядок приёма в 1 класс.

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель

образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

2.1.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-ый класс МОАУ «Школа № 41 г. Орска», независимо от их уровня подготовки.

2.1.3. Обеспечивается прием в 1-ый класс подлежащих обучению граждан, проживающих на территории (микрорайоне), закрепленного соответствующими органами местного самоуправления за МОАУ «Школа №41 г. Орска» и имеющих право на получение образования.

2.1.4. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МОАУ «Школа № 41 г. Орска» имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, если в этих образовательных организациях обучаются их братья и (или) сестры. Также льготные категории граждан (часть 6 ст.19, ст. 46, часть 2 ст. 56, часть 14 ст. 3).

2.1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.1.6. Администрация МОАУ «Школа № 41 г. Орска» может отказать гражданам, (не проживающим на данной территории) в приеме детей в 1-ый класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении).

2.1.7. Прием в МОАУ «Школа № 41 г. Орска» осуществляется без вступительных испытаний и в течении всего учебного года, при наличии свободных мест.

2.1.8. Приём граждан в МОАУ «Школа № 41 г. Орска» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.2. Директор ОУ назначает ответственного по школе за прием документов, который сверяет данные, указанные в заявлении с представленными родителями документами, регистрирует заявления в книге приема заявлений в первый класс, выдает родителям расписку о получении документов (приложение), содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов с подписью должностного лица и печатью учреждения, зачисляет в учреждение в течение 3 рабочих дней после приема документов, оформляя зачисление приказом, вносит (корректирует) данные детей, родители которых подали заявление в 1 класс, в компьютерной базе

данных будущих первоклассников.

2.3. Школа информирует родителей о сроках и порядке приема в 1 класс, о времени и месте работы ответственного за прием заявлений, размещает график работы ответственного за прием заявлений, количестве мест в первых классах, наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля на сайте школы и информационных стендах.

2.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении
- в электронной форме, посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет

2.5. Гражданам может быть отказано в приеме в Учреждение только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165)

3. Порядок приема в 1 класс детей, проживающих на закрепленной территории.

3.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием (указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка), а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года

3.2. Для зачисления в школу родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление (по форме);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3.4. При приёме в 1-ый класс в течение учебного года родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

3.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

3.6. Родители (законные представители) знакомятся с уставом МОАУ «Школа № 41 г. Орска», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451).

3.8. На каждого ребёнка, зачисленного в МОАУ «Школа № 41 г. Орска», заводится личное дело, в котором хранятся заявление и все представленные при приёме документы.

4. Порядок приёма в 1 класс детей, не проживающих на закреплённой территории

4.1. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Если образовательные организации закончили прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.

4.2. При приёме на свободные места в МОАУ «Школа № 41 г. Орска» граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4.3. Организация приема заявлений родителей, не проживающих на прикреплённой территории:

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, заполняют бланк заявления и предъявляют документы:

- заявление (по форме);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или

справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)

-справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)

-копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

-родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

4.5. Распорядительные акты ОУ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

4.6. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5. Контроль за исполнением положений.

5.1. Контроль за проведением приёма и формированием первых классов возлагается на заместителя директора, курирующего первую ступень обучения.

5.2. Общее руководство приёмом детей в первый класс осуществляет директор школы.

Регистрационный № _____

Директору МОАУ «ООШ № 41 г. Орска»

Капаровой Ш.С.

Родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место проживания:

Город _____

Район _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кварт. _____

Телефон _____

Место регистрации:

Город _____

Район _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кварт. _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, фактическое место проживания)

В _____ класс МОАУ «ООШ № 41 г. Орска».

С Уставом МОАУ «ООШ № 41 г. Орска», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебным планом, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а)

_____ « _____ » 20 _____ г.

(подпись)

Отметка о сдаче документов:

Копия свидетельства о рождении обучающегося

Копия свидетельства о регистрации обучающегося ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории

Медицинская карта (форма 026/У-2000) с сертификатом о прививках и другие документы (по усмотрению заявителя)

Документы получил _____ « _____ » 20 _____ г.

Регистрационный № _____

Директору МОАУ «ООШ № 41 г. Орска»
Капаровой Ш.С.
Родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место проживания:

Город _____

Район _____

Улица _____

Дом _____ кварт. _____

Телефон _____

Место регистрации:

Город _____

Район _____

Улица _____

Дом _____ кварт. _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в порядке перевода моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения)

В _____ класс МОАУ «ООШ № 41 г. Орска».

Окончил(а) _____ классов школы _____

Изучал(а) _____ иностранный язык _____

С Уставом МОАУ «ООШ № 41 г. Орска», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебным планом, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а)

_____ « _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Отметка о сдаче документов:

Копия свидетельства о рождении обучающегося

Копия свидетельства о регистрации обучающегося ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории

Медицинская карта (форма 026/У-2000) с сертификатом о прививках и другие документы (по усмотрению заявителя)

Личное дело (при зачислении во 2-9 классы)

Документы получил _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341561

Владелец Капарова Шолпан Саринтаевна

Действителен с 09.09.2022 по 09.09.2023